

## Lyn-X udvalg (Lynæs Havneråd)

Referat af møde den 9. oktober 2019 i Sejlklubbens lokaler.

Deltagere, repræsentanter fra: Lynæs Havn, Lynæs Sejl- og Kajakklub, Lynæs Surfcenter, Lynæs Bådelaug, Badeklubben Lynæs Havbad, DSRS, Sailors Corner.

Afbud fra: Josefine Borch.

Referent: Bent Bennedsen.

Dagsorden:

1. Strukturering af udvalgets arbejde
2. Økonomi for Lyn-X 2020
3. Opgavefordeling
4. Næste møde, og hvad har vi nået, når vi mødes igen.
5. Eventuelt

### Action

#### 1. Strukturering af udvalgets arbejde.

Der var enighed om at anvende den samme struktur med arbejdsplaner, som Lyn-X 2019.

Der er ikke økonomi til at ansætte en projektleder i samme omfang som i år, så fordelingen af arbejdsplaner blev ændret, ligesom nogle blev strøget. Se oversigten vedhæftet dette referat.

#### 2. Økonomi for Lyn-X 2020.

Budgettet ser således ud:

Indtægt:	Kr.	Udgifter:	Kr.
Halsnæs Kommune	50.000	Markedsføring	20.000
Vild med Vand	5.000	Telt på forpladsen	10.000
Sailors Corner	3.000	DM i Kitesurfing	10.000
Skipperstuen	3.000	Kapsejladstævne	10.000
Fisk og Steakhouse	3.000	Hoppeborg	5.000
Surfcenteret	3.000	Diverse	10.000
Yachtbroker	1.000		
Marinecenteret	1.000		
I alt	69.000		65.000

Det er p.t. usikkert om Lynæs Havn a.m.b.a. vil yde et sponsorat på 10.000 kr., i lighed med de tidligere år. Dertil kommer, at vi ikke kan være sikre på, at alle de nævnte sponsorer vil deltage i 2020.

Hvis vi skal gennemføre en Lyn-X med nogenlunde samme budget i 2021, skal der flere og større indtægter til.

Et forslag var, at sælge "spisebilletter". Disse kunne købes for et beløb (x kr.), men have en værdi på f.eks. x + 10% ved indløsning i havnens spisesteder. Det antages at øge omsætningen og dermed incitamentet til at betale sponsorater til arrangementet.

Invitation af eksterne udstillere og boder vil ligeledes kunne give en indtægt. Der var bekymring omkring konkurrence med havnens spisesteder, hvis man inviterer boder med f.eks. pandekager, pizza og lignende. Det behøver ikke at være et problem, blot udvalget ikke er det samme som havnens restauratører tilbyder.

De nævnte aktiviteter vil give et tilskud, men ikke i den størrelsesorden, der er behov for. Det bør derfor overvejes om der kan skaffes flere og større indtægter – og hvordan – eller om ambitionsniveauet skal sænkes betragteligt.

### 3. Opgavefordeling.

Jfr. vedhæftede oversigt over arbejdsplaner:

AP1: (Mangler)

AP2: Surfcenteret

AP3: Bådelauget

AP4: Det undersøges om Idrætsskolen vil deltage

AP5: Det besluttes senere om dette skal gennemføres

AP6: Travaljerøningen m.m. er udliciteret til Surfcenteret.

AP7: Badeklubben

AP8: DSRS.

I forhold til Lyn-X 2019 er informationsstanden strøget, idet der tilsyneladende ikke var behov for den.

Forplejning af frivillige overgår til de enkelte klubber og foreninger. Derved sparer Havnerådet også udgiften til dette.

### 4. Næste møde:

Næste møde bliver sammen med det tidligere fastlagte Havnerådsmøde den 6. november.

Opgaven til næste møde består i at mobilisere "baglandet". Undersøge hvad der er stemning for, og energi til i de respektive foreninger m.m., samt at finde på (flere) gode ideer til aktiviteter, og specielt muligheder for at øge indtægterne.

### 5. Eventuelt.

Intet

#### **Næste møde i Havnerådet:**

**Onsdag den 6. november 2019 kl. 19:00 i Sejlklubbens lokaler.**

#### **Næste møde i Lyn-X udvalget:**

**Afholdes sammen med Havnerådsmødet, onsdag den 6. november 2019 kl. 19:00 i Sejlklubbens lokaler.**

#### **Dagsordenen Havnerådet:**

1. Andre aktiviteter i 2019.
2. Lyn-X 2020
3. Eventuelt

Alle

Lyn-X  
udvalget

## Lyn-X 2020 Organisationsplan

<p><b>AP1</b></p> <p>Program</p>          <p>Pladsorganisering</p>	<p>Opgaven består i at udarbejde et program for alle aktiviteter under Lyn-X. Programmet skal kunne trykkes på den "flyer", der uddeles til gæster, opslås på hjemmesider og sociale medier, benyttes til annoncering i pressen.</p> <p>Delopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indsamling af information fra aktivitets- og madaktører</li><li>- Koordinering af tværgående aktiviteter</li><li>- Udarbejdelse af layout</li></ul> <p>Milepæle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ? dato: Deadline for input til program.</li><li>- ? dato: Program udsendes til korrektur.</li><li>- ? dato: Program færdigredigeret og klar til trykning.</li></ul> <p>Opgaven består i at allokerer områder til de forskellige aktiviteter i henhold til den plan, der er udarbejdet af Havnerådet.</p> <p>Delopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Udarbejde/indkøbe/fremstille skiltning, afspærring m.m.</li><li>- opsætning af ovenstående</li><li>- Koordinering med havnefogeder om brug af areal</li><li>- Frivilligestimater: 2 personer til opsætning fredag ca. 4 timer 2 personer til nedtagning/oprydning søndag</li></ul> <p>Milepæle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ? dato: Skiltning og øvrigt materiale klar.</li><li>- Fredag den 12 juni: Skiltning m.m. opsat senest kl. 14:00.</li></ul>
<p><b>AP2.1</b></p> <p>Hjemmeside,</p>	<p>Opgaven består i at vedligeholde og løbende opdatere Lyn-X's hjemmeside.</p> <p>Delopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rette siden til ift. program</li><li>- Krydstjekke om informationer om aktiviteter og aktører stemmer over ens med programmet</li><li>- Opsætning af booking på Visitnordsjælland</li></ul> <p>Milepæle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Opgaverne løses løbende, således at hjemmesiden altid indeholder de nyeste og korrekte informationer.</li></ul>
<p><b>AP2.2</b></p> <p>Annoncering og markedsføring</p>	<p>Opgaven består i at sikre en optimal markedsføring af Lyn-X ud fra de til rådighed værende midler.</p> <p>Delopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Udarbejde medieplan ud fra budget og målsætning</li><li>- Pressemeddelelser</li><li>- Definere målgrupper for vækst og tilpasse medieindkøb herefter</li><li>- Eventuelt hverde et bureau til hjælp med grafik og tekst.</li><li>- Styre økonomien omkring markedsføring</li></ul> <p>Milepæle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ? dato: Plan for markedsføring udarbejdet.</li><li>- ? dato: Deadline for modtagelse af materiale og sponsorat.</li><li>- ? dato: Materiale udsendes til korrektur</li><li>- ? dato: Sidste frist for respons til korrektur.</li><li>- Øvrige milepæle fastlægges ud fra ovenstående plan.</li></ul>

<p><b>AP2.3</b> Sociale medier</p>	<p>Opgaven består i at holde nyhedsfeed kørende med nyheder og aktiviteter.</p> <p>Delopgaver: - Indsamling af media og historier til deling - Booking og koordinering af fotografer</p> <p>Milepæle: - Opgaverne løses løbende med henblik på at opnå størst mulig effekt.</p>
<p><b>AP3</b> Parkering</p>	<p>Opgaven består i at planlægge, koordinere og udføre alle opgaver i forbindelse med parkering for gæster og bådejere m.m. under Lyn-X.</p> <p>Delopgaver: - Hvervning af frivillige, herunder opdeling i vagter - Hvervning og instruktion af frivillige - Opsætning af afspærring og fordeling af biler på arealet - Trafikregulering - Bestilling af skraldespande og udsætning af disse - Oprydning - Frivilligestimat: 4 personer til opsætning af markering m.m. fredag 5 personer til bemanning 09–17 lørdag–søndag 4 personer til nedtagning søndag</p> <p>Milepæle: - ? dato: Plan for udnyttelse af arealet, herunder trafikregulering færdiggjort. - ? dato: Aftale med det nødvendige antal frivillige - ? dato: Diverse materialer indkøbt</p>
<p><b>AP4 (Eventuelt)</b> Idrætsskolen</p>	<p>Opgaven består i at holde kontakt til Idrætsskolen og koordinere deres aktiviteter, herunder allokering af areal og faciliteter</p> <p>Delopgaver: - Aftale antal og omfang af aktiviteter - Allokere areal til aktiviteterne, herunder koordinere med andre aktiviteter i tid og rum (f.eks. Kajakudvalg og Juniorsejls).)</p> <p>Milepæle: - ? dato: Aftale med ledelse og involverede elever på plads - ? dato: Etablering af "stand" klar senest kl. 14:00.</p>
<p><b>AP5 (Eventuelt)</b> Juniorklippekort</p>	<p>Opgaven består i at koordinere de aktiviteter, der udbydes af foreninger m.m. som en del af junioraktiviteterne.</p> <p>- Indsamle oplysninger fra foreninger m.m. - Udarbejde (forslag til) den fysiske udformning af klippekortet til godkendelse i Havnerådet. - Udarbejde materiale til markedsføring (AP1 AP2 AP3 og AP4).</p> <p>Milepæle: - ? dato: Oversigt over tilbud under Juniorklippekortet - ? dato: Fysisk udformning af juniorklippekort færdig og godkendt - ? dato: Klippe kort trykt og klar til uddeling.</p>
<p><b>AP6.1</b> Travaljeroning</p>	
<p><b>AP6.2</b> Telt og forplejning</p>	
<p><b>Ap6.3</b></p>	

Ølsalg	
<b>AP7</b> Toiletter og oprydning	<p>Opgaven består i at sikre (så godt som muligt) de nødvendige og tilstrækkelige toiletfaciliteter, samt at sikre løbende oprydning på området.</p> <p>Delopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skaffe toiletvogne eller lignende</li> <li>- Aftale ekstra rengøring med Grøn Ejendomsservice</li> <li>- Hvervning af frivillige</li> <li>- Udarbejde plan for løbende oprydning og opsamling af affald under hele Lyn-X.</li> </ul> <p>Frivilligestimat: 4 personer til opsamling af affald og tømning af affaldsspande lørdag og søndag 10 – 16.</p> <p>Milepæle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ? dato: Toiletvogne bestilt</li> <li>- ? dato: Aftale med rengøring</li> <li>- ? dato: Plan for løbende oprydning klar.</li> </ul>
<b>AP8</b> <b>Sikkerhed</b>	<p>Opgaven består i at sikre en høj grad af sikkerhed for gæster, og deltagere (arrangører). Det gælder især i ”de små timer”, hvor overnattende og deltagere færdes i relativt mørke i nærheden af vand. Desuden at etableres en samaritter-tjeneste.</p> <p>Delopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allokere mandskab</li> <li>- Udarbejde vagtplaner</li> </ul>